

بسم الله الرحمن الرحيم
دانشگاه علوم پزشکی ایلام

راهنمای تحصیلی

سال تحصیلی 93-94

خلاصه مقررات آموزشی دانشجویان

آدرس سایت دانشگاه علوم پزشکی ایلام: www.medilam.ac.ir

آدرس وب سایت سیستم مدیریت آموزشی (سما): www.medilam.ac.ir

آدرس سایت آموزش کل: www.medilam.ac.ir

شماره آموزش کل: 2227109-2235720

اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایلام

بسمه تعالی

دانشجویان عزیز ضمن خیر مقدم به شما، ورودتان به دانشگاه علوم پزشکی ایلام را گرامی می‌داریم. برایتان آرزوی موفقیت و سربلندی در دوران تحصیل از درگاه ایزد منان مسئلت می‌نماییم. بدیهی است مطالعه دقیق قوانین و مقررات آموزشی که به پیوست تقدیم می‌گردد در جلوگیری از وقوع مشکلات آموزشی و تبعات آن در طی دوران تحصیل اهمیت به‌سزایی دارد و مواکداً شما را به مطالعه دقیق کلیه قسمت‌ها توصیه می‌نماییم.

دکتر جهانگیر عبدی

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فهرست مطالب

- 1-مقاطع و رشته های تحصیلی
- 2-نام و آدرس دانشکده های تابع دانشگاه
- 3-معرفی واحد ها و ادارات مختلف اداره کل آموزش
- 4-شرایط ورود به دانشگاه و نام نویسی
- 5-نظام آموزشی
- 6-واحد های درسی و طول مدت تحصیل
- 7-حضور و غیاب
- 8-حذف و اضافه
- 9-مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
- 10-انتقال
- 11- تغییر رشته
- 12-دانشجوی میهمان
- 13-پایان نامه
- 14-شرح وظایف استاد مشاور
- 15-صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگان ها و ادارات مختلف
- 16-مقررات نظام وظیفه
- 17-گواهی اشتغال به تحصیل جهت راهنمایی رانندگی- گذرنامه - وظیفه عمومی
- 18-خروج از کشور
- 19-پی نوشت ها
- 21-شروع مراحل اخذ مدرک تحصیلی و دانشنامه

1- مقاطع و رشته های تحصیلی دانشگاه علوم پزشکی ایلام		
مقطع	رشته	دانشکده متولی
دکترای حرفه ای	پزشکی	پزشکی
دکترای حرفه ای	دندانپزشکی	دندانپزشکی
کارشناسی	علوم آزمایشگاهی	پیراپزشکی
کارشناسی	پرستاری	پرستاری
کارشناسی	مامایی	پرستاری و مامایی
کارشناسی	بهداشت حرفه ای	بهداشت
کاردانی	فوریت های پزشکی	پرستاری
کارشناسی	بهداشت عمومی	بهداشت
کارشناسی	بهداشت محیط	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	علوم آزمایشگاهی	پیراپزشکی
کارشناسی	هوشبری	پیراپزشکی
کارشناسی	اتاق عمل	پیراپزشکی
دکترای حرفه ای	پزشکی-پرديس خودگردان	پزشکی
کارشناسی ناپیوسته	هوشبری	پیراپزشکی
کارشناسی ناپیوسته	اتاق عمل	پیراپزشکی
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت محیط	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت حرفه ای	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت عمومی	بهداشت
کارشناسی	حشره شناسی	بهداشت

2- دانشکده های تابعه دانشگاه علوم پزشکی ایلام

ردیف	نام دانشکده	شماره تلفن	نام رئیس	آدرس
1-	دانشکده پزشکی	2227126	آقای دکتر سلیمان نژاد	معاونت آموزشی- بانگنجان
2-	دانشکده دندانپزشکی	3331799	آقای دکتر روزگار	خیابان آیت الله حیدری- روبروی بیمارستان امام
3-	دانشکده بهداشت	2237103	آقای دکتر عیوضی	معاونت آموزشی - بانگنجان
5-	دانشکده پیراپزشکی	2227138	آقای دکتر	معاونت آموزشی - بانگنجان
6-	دانشکده پرستاری	2227116	آقای دکتر مظفری	معاونت آموزشی - بانگنجان

3- واحدها و ادارات مختلف اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایلام

ردیف	نام واحد	نام مسنول مربوطه	شماره تلفن تماس
1	مدیر کل آموزش دانشگاه	دکتر جهانگیر عبدی	2227109
2	رئیس خدمات آموزشی	آقای خداداد اشرفی	
3	اداره دانش آموختگان	خانم خسروزاده	2235720
4	اداره پذیرش و ثبت نام	خانم قنبری	
5	نرم افزار سما	خانم عبدالهی	
7	واحد آمار و نظام وظیفه	آقای کمالوند	
8	واحد دبیرخانه	خانم جمالی	
9	واحد ماشین نویسی	خانم سهرابی	
11	واحد بایگانی	خانم امرایی-خانم خانه ای	
13	واحد انفورماتیک	خانم خرامان	

4- شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود به دانشگاه به شرح زیر است:

پذیرفته شدن در آزمون ورودی - داشتن گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی از داخل یا خارج از کشور مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی، مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی - مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر میشود. پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی اولیه به دانشگاه و برای انتخاب واحد به دانشکده ذیربط مراجعه کنند عدم مراجعه به موقع پذیرفته شدگان آزمون سراسری برای ثبت نام درنخستین نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

5- نظام آموزشی

آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با توجه به تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درس نظری و عملی (یا آزمایشگاهی) مقدار درسی است که مفاد آن بر اساس مقررات آموزشی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود و هر واحد کارآموزی و کارورزی به ترتیب طی 51 ساعت و 68 ساعت به اجرا گذاشته می شود. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی. دانشجو موظف است در هر نیمسال در زمانیکه دانشگاه اعلام میکند طبق تقویم دانشگاهی برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشکده مربوطه مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجو برای انتخاب واحد بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است و در صورت تاخیر و داشتن عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال با صدور حکم مرخصی جزو مدت مجاز تحصیل آنان محسوب میگردد. دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند بصورت مکتوب در زمانی کمتر از یکماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

6- واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

گذراندن درسهای پیشنیاز دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین میگردد انجام می پذیرد. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل مجاز است بین 12 تا 20 واحد درسی انتخاب نماید. دانشجویی که در یک نیمسال حداقل میانگین 17 داشته باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد تا 24 واحد درسی انتخاب نماید. در دوره تابستانی دانشجو مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمیشود. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکترای عمومی پزشکی 10 سال - دکترای دندانپزشکی 9 سال - دکترای داروسازی 5/9 سال و جهت دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته 3 سال و دوره کارشناسی پیوسته 6 سال است.

7- حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره ای کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات غیبت محسوب می شود ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس و ساعات غیبت در هر بخش نباید از $\frac{1}{10}$ ساعات آن بخش تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر منظور

خواهد شد در صورتیکه غیبت در هر درس مازاد بر $\frac{4}{17}$ و در بخشهای کارآموزی و کارورزی مازاد بر $\frac{1}{10}$ بوده و موجه تشخیص داده شود آن درس حذف میگردد. در این حال رعایت حد نصاب 12 واحد الزامی نیست در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میگردد. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس باعث حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن و غیر موجه بودن در جلسه امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

8- حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر 2 درس خود را حذف و یا برای 2 درس دیگر ثبت نام کند یا 2 درس انتخابی خود را با 2 درس دیگر جابجا نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقررات آموزشی تجاوز نکند غیبت در جلسات 2 هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو $\frac{4}{17}$ غیبت مجاز دانشجوی محسوب میشود.

9- مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

دانشجو می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر 2 نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته می توانند از دو نیمسال مرخصی در طول دوره تحصیل استفاده نمایند. تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب میشود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد. دانشجو باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً به آموزش دانشکده تسلیم نماید در این صورت دانشجو مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر شد. و دانشجو از آن پس حق ادامه تحصیل را ندارد. دانشجو منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید. تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.

10- انتقال

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است. انتقال دانشجو با دانشگاه های مبداء و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.
- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.
- در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری بازرگری و اصلاحات برنامه آموزش پزشکی عمومی در صورت تطبیق واحدهای درسی در دانشگاه مبداء و مقصد، انتقال دانشجو در یکی از نیمسالهای تحصیلی با حفظ مقررات آموزشی و انضباطی مربوط و موافقت دانشگاههای مبداء و مقصد امکان پذیر میباشد.
- در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری بازرگری و اصلاحات برنامه آموزش پزشکی عمومی در صورتیکه برنامه آموزشی دانشگاههای مبداء و مقصد کاملاً مطابقت نداشته باشند، انتقال دانشجو صرفاً پس از پایان هر یک از

- مراحل آموزش پزشکی عمومی با رعایت مفاد بند 3-49 با حفظ مقررات آموزشی و انضباطی مربوط و موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد امکان پذیر میباشد .
- واحدهای باقیمانده دانشجو دانشجو برای دانشگاه مقصد ، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد .
- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد .
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد .
- انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند ، با رعایت شرایط ماده 49 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .
- انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد با رعایت ضوابط مربوط ، بلامانع است .
- انتقال فرزندان اعضاء هیئت علمی تابع ضوابط و آئین نامه مربوط به خود میباشد .
- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و موسسات عالی داخل کشور ، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود میباشد .

11- تغییر رشته

- دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط به رشته دیگری تغییر رشته دهد
- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد
- حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{1}{3}$ کل واحدهای دوره را گذرانده باشد
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد
- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد
- تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند بر اساس دستور العمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 صورت می گیرد.
- تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .
- تغییر رشته با رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است موقوف به احراز شرایط مربوط است
- دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده
- تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 65 امکان پذیر است . در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است .
- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و بر عکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است .

12- دانشجوی میهمان

در مواردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد به

عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد

میهمانی از دوره های روزانه به شبانه از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و بر عکس ممنوع است

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبدا و مقصد به شرط آن که تعداد

واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد به در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود بلامانع است

انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبدا و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد

تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان (تک درس یا تمام وقت) در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند .

13- پایان نامه

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره دکتری است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر

نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد . استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط تعیین

میگردد . فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع یا تصویب آن بایستی کمتر از یکسال باشد دانشجویان دوره

دکترای پس از ورود به دوره کارآموزی بالینی مجازند موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما انتخاب کنند موضوع پایان

نامه پس از تأیید گروه آموزشی و شورای آموزشی یا آموزشی – پژوهشی دانشکده قطعیت می یابد . ارزشیابی پایان نامه توسط

هیئت داوران متشکل از استاد راهنما و حداقل دو عضو از اعضاء هیئت علمی و محققان و متخصصان و صاحب نظران به

انتخاب گروه آموزشی مربوط صورت می گیرد . در صورتیکه پایان نامه از نظر هیئت داوران ضعیف تشخیص داده شود

دانشجو می تواند بار دیگر در زمانیکه هیئت داوران تعیین می کند رساله خود را کامل و از آن دفاع نماید و تعیین این مدت باید به نحوی باشد که از نصاب حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو فراتر نرود . ارزشیابی پایان نامه توسط هیئت داوران در مقیاس

نمره گذاری صفر تا بیست صورت می گیرد . نمره پایان نامه در احتساب میانگین کل دانشجو منظور میشود . دانشجویانی حق

دفاع از پایان نامه را دارند که کلیه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشند.

14- شرح وظایف استاد مشاور

اهداف داشتن استاد مشاور جهت دانشجویان هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی و شناسایی زمینه های آسیب پذیری و آشنانمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل و مقررات آموزشی و شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر میباشد .

- ۱ - اساتید مشاور باید مسلط و آشنا به کلیه آئین نامه ی آموزشی باشند .
- ۲ - توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود داشته و آنها را با واحدهای مختلف و مکانهای مختلف محل تحصیل آشنا سازند
- ۳ - باید دانشجویان را با مقررات و آئین نامه های آموزشی آشنا نمایند .
- ۴ - باید برای هر دانشجو پرسشنامه محرمانه تهیه و اطلاعات فردی ، خلاصه وضعیت هر نیمسال تحصیلی ، کارنامه های پایان هر نیمسال ، ویژگیهای عاطفی و فرهنگی و تربیتی دانشجو در پرونده مخصوص نگهداری نمایند
- ۵ - باید مشاوره های لازم در زمینه شغلی مرتبط ارائه گردد.
- ۶ - راهنمایهای لازم به آنها جهت روش صحیح مطالعه داده شود
- ۷ - باید فرمهای انتخاب واحد ، گواهی پزشکی ، میهمانی ، انتقال ، جابجایی ، حذف و اضافه و حذف اضطراری در یک نیمسال هر دانشجو را بررسی نمایند
- ۸ - ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجویان را بایستی انجام دهند

15- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگانها و ادارات مختلف

شرایط اخذ گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگانها و ادارات مختلف به شرح ذیل میباشد:

- ۱ - ارسال گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده ها در نیمسالی که دانشجو مشغول به تحصیل میباشد به آموزش کل دانشگاه
- ۲ - صدور گواهی به سازمانها و نهادهای مختلف ، توسط آموزش کل دانشگاه پس از اخذ گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از محل تحصیل
- ۳ - لازم به تذکر است که این اداره کل از ارائه گواهی با ذکر تعداد واحدهای گذرانده و میانگین کل و همچنین گواهی بدون عنوان معذور میباشد و تنها گواهی با ذکر معدل نیمسال جهت دریافت کمک هزینه تحصیلی مجاز میباشد .

16- مقررات نظام وظیفه

معافیت تحصیلی :

- هر دانشجویی مرد می تواند در تمام طول تحصیل خود از معافیت تحصیلی استفاده نماید به این منظور دانشجو فرم وضعیت نظام وظیفه را به دقت تکمیل نموده که پس از تکمیل و تحویل به واحد نظام وظیفه از طریق واحد مذکور جهت صدور معافیت تحصیلی اقدامات لازم مقدور می گردد . لازم به توضیح است که عواقب وجود هر گونه نقص در اطلاعات تکمیل شده از جمله عدم صدور معافیت تحصیلی بر عهده خود دانشجو خواهد بود .
- کسانی که دارای برگ اعزام به خدمت میباشند (برگه سبز) ضمن ارائه اصل آن به واحد نظام وظیفه می بایست بعد از گذشت یک نیمسال تحصیلی جهت پیگیری وضعیت تحصیلی خود به واحد مربوطه مراجعه نمایند .

- هر دانشجویی که قبلاً در دانشگاه دیگری مشغول به تحصیل بوده و انصراف داده است می بایست تاریخ انصراف خود را از طریق دانشگاه قبلی به سازمان ناجا اعلام نمایند در غیر اینصورت آن سازمان از صدور معافیت تحصیلی خودداری نموده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد .
- کسانی که در حین انجام وظیفه خدمت سربازی پذیرفته شده اند می توانند طی یک نامه ترخیص از دانشگاه وضعیت تحصیلی خود را به پادگان محل خدمت خود اعلام دارند .
- هر فردی که دارای کارت پایان خدمت و انواع معافیتها (پزشکی ، کفالت و موارد خاص) میباشد می بایست اصل و کپی آن را به واحد نظام وظیفه ارائه نماید .
- هر دانشجو موظف است در صورت فارغ التحصیلی ، انصراف ، اخراج و ترک تحصیل جهت ابطال معافیت تحصیلی خود و اعلام به سازمان ناجا به واحد نظام وظیفه مراجعه نماید در غیر اینصورت عواقب بعدی آن به عهده خود دانشجو خواهد بود . مهلت اعلام ابطال معافیت تحصیلی به ناجا برای دانشجویان فارغ التحصیل 6 ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل و برای دانشجویان انصرافی 4 ماه بعد از تاریخ انصراف می باشد.

17- گواهی اشتغال به تحصیل جهت راهنمایی و رانندگی – گذرنامه – وظیفه عمومی :

- هر دانشجویی که می تواند از طریق واحد نظام وظیفه جهت اداره راهنمایی رانندگی ، اداره گذرنامه و سازمان وظیفه عمومی ناجای تهران (جهت صدور معافیت کفالت و موارد خاص و خروج از کشور) گواهی اشتغال به تحصیل دریافت نماید که در همه موارد بالا نیاز به ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده مربوطه و شماره معافیت تحصیلی (فقط دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می نمایند) میباشد .
- دانشجویان نمیتوانند در طول زمان تحصیل جهت صدور معافیت پزشکی اقدام نمایند .
- دانشجو می بایست در صورت اخذ کارت معافیت دائم (کفالت و موارد خاص) در زمان تحصیل با ارائه اصل و کپی کارت به واحد نظام وظیفه معافیت دائم خود را اعلام نماید .

18- خروج از کشور :

- دانشجویان متقاضی خروج از کشور به دو منظور می توانند به خارج از کشور به طور موقت سفر نمایند .
- الف : سفرهای زیارتی ب : سفرهای علمی (فقط به منظور ارائه مقاله و یا شرکت در کنگره های بین المللی)
- الف : سفرهای زیارتی
- در صورتیکه دانشجو قصد سفرهای زیارتی را داشته باشد درخواست خود را به آموزش کل واحد نظام وظیفه دانشگاه همراه با گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده و گواهی اعلام تاریخ رفت و برگشت و کشور مقصد از آژانس زیارتی و سیاحتی تسلیم و واحد مربوطه با اخذ تعهد محضری از طریق دفتر حقوقی دانشگاه اقدام به صدور مجوز خروج می نماید و معرفی نامه ای به وی جهت نظام وظیفه و اداره گذرنامه جهت خروج از کشور صادر میگردد .
- سفرهای علمی

- ۱ - درخواست دانشجوی مبنی بر شرکت در کنگره های بین المللی تحویل به آموزش کل واحد نظام وظیفه
- ۲ - ارسال درخواست مذکور به منظور تأییدیه به معاونت پژوهشی
- ۳ - ارسال تأییدیه درخواست از سوی معاونت پژوهشی به آموزش کل
- ۴ - معرفی به دفتر حقوقی با اخذ تعهد محضری (به غیر از دانشجویان شهریه پرداز)
- ۵ - در خصوص دانشجویان پسر معرفی به ناجا (سازمان نظام وظیفه) برای دریافت خروج مجوز از کشور انجام می شود
- ۶ - بدیهی است در خصوص دانشجویان دختر صرفاً بند (1) تا (4) قابل اجرا است

20- پی نوشت ها

ضمناً لازم به تذکر است که:

- 1- قوانین آموزشی مربوط به غیبت دانشجویان در کلاس های درس و جلسات امتحان ، تغییر رشته و میهمانی و انتقالی در مورد کلیه دانشجویان به مورد اجرا قرار خواهد گرفت.
- 2- در زمینه حذف و اضافه ، حذف تدریس و همچنین انجام انتخاب واحد صحیح ، دانشجویان باید دقت بسیار زیادی را مبذول دارند این خصوص با اساتید مشاور خویش ، تماس حاصل نموده و مشورت نمایندباتوجه به تقویم آموزشی دانشگاه که در سایت آموزش کل www.ceo.medilam.ac.ir قرار دارد بر طبق مقررات اقدام نمایند
- 3- برای اطلاع از تقویم آموزشی و آشنایی با واحدهای مختلف آموزش کل و قوانین مربوطه میتوانید به سایت های ذیل رجوع نمائید.

آدرس سایت دانشگاه علوم پزشکی ایلام : www.medilam.ac.ir

آدرس وب سایت سیستم مدیریت آموزشی (سما) : www.edu.medilam.ac.ir

آدرس سایت آموزش کل : www.ceo.medilam.ac.ir

- *- هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت و به صورت عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس میشود.

*- بر اساس مقررات آموزشی واحدهای انتخابی بایستی حداقل 12 و حداکثر 20 واحد باشد